



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2994

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6666

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Μηχατρονική».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Συνεδρίαση 115/02-07-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 427/2019 (Β' 3585) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Μηχατρονική» (M.Sc. - Master of Science in Mechatronics) σε εφαρμογή του άρθρου 55 παρ. 10 του ν. 4610/2019.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

4. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση αριθμ. 42/12-6-2020) που αφορά στην Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού ΠΜΣ με τίτλο «Μηχατρονική».

5. Την υπ' αρ. 137444/Ζ1/2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπι-

στημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709), με θητεία τριών (3)ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζει και εγκρίνει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχατρονική» ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

Σύμφωνα με τις περ. α και β της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017, τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν «στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων».

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει σαν αντικείμενο την εξειδίκευση στους τομείς της μηχανικής και εκπαίδευση στο ευρύ φάσμα των γνωστικών αντικειμένων ηλεκτρολογίας, μηχανολογίας, ηλεκτρονικής, αυτοματισμού και μικροϋπολογιστών.

Οι βασικοί στόχοι του Π.Μ.Σ. Μηχατρονικής συνίστανται στο να παρέχουν στους αποφοίτους το γνωσιακό υπόβαθρο και την τεχνική κατάρτιση ώστε:

- Να κατανοούν τις διεπιστημονικές θεμελιώδεις αρχές των επιστημών του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, του Μηχανολόγου Μηχανικού και Συστημάτων Ελέγχου.

- Να αναπτύξουν δεξιότητες ώστε να αντιμετωπίζουν σύνθετα προβλήματα που άπτονται των προαναφερθέντων επιστημονικών περιοχών.

- Να διεξάγουν έρευνα, να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν καινοτόμα προϊόντα αλλά και να εφαρμόζουν

καινούργιες και αποδοτικές τεχνικές που θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση όλων των κλάδων και τεχνολογιών της επιστήμης του μηχανικού.

- Να συντονίζουν διεπιστημονικά έργα μέσα από συμβιβασμούς μεταξύ των διαθέσιμων τεχνολογικών επιλογών λαμβάνοντας υπόψη θέματα αξιοπιστίας, απόδοσης, κόστους και διαχείρισης κινδύνου.

- Να προετοιμάσει τους φοιτητές για ένα περιβάλλον εργασίας με υψηλό τεχνολογικό προφίλ δίνοντας έμφαση σε εξειδίκευση και εξάσκηση σε τεχνικές και λογισμικά που συναντώνται στο βιομηχανικό πεδίο.

- Να μεταφέρει νέες ιδέες ενισχύοντας την ικανότητα τους να επικοινωνήσουν γνώση και αποτελέσματα τόσο σε ακροατήριο ειδικών όσο και μη με τρόπο απλό, κατανοητό και αποτελεσματικό.

- Να υποστηρίξει πρωτοβουλίες και να παρακινήσει τους φοιτητές να αναπτύξουν πνεύμα ομαδικότητας αλλά και επικοινωνιακές δεξιότητες προκειμένου να εργάζονται ομαδικά και να σκέπτονται μεθοδικά προς την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων και επιδιώξεων.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακός τίτλος

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Μηχανική» και στην Αγγλική γλώσσα «M.Sc. - Master of Science in Mechatronics».

Άρθρο 3 Διοίκηση του Π.Μ.Σ. (άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017)

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού,

τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. (άρθρο 44, παρ. 2).

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία κρίνει την πληρότητά της. Σε περίπτωση που κρίνει ελλιπή την εισήγηση, την αναπέμπει στη συνέλευση (άρθρο 32, παρ. 5).

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Ο Διευθυντής είναι επίσης μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε., δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

VI. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 4 Κατηγορίες υποψηφίων (άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του ν. 4485/2017)

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων θετικών και τεχνολογικών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων - Κριτήρια Επιλογής (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

A) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Ο αριθμός καθορίζεται και μπορεί να τροποποιηθεί στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν το Π.Μ.Σ.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί στο οικείο Τμήμα που οργανώνεται το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (άρθρο 34 παρ. 8 του ν. 4485/2017). Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών είναι πέντε (5) ανά διδάσκοντα (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

B) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων - δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, είναι απαραίτητο να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη, εάν υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, ο οποίος κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο εκτός αν αποφασισθεί διαφορετικά από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά), στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
2. Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα περιλαμβάνεται περίληψη της διπλωματικής ή/και πτυχιακής εργασίας (εφόσον έχουν εκπονηθεί).
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται).
5. Τυχόν αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.
6. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (εάν υπάρχουν).
7. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ξένης γλώσσας
8. Δύο (2) συστατικές επιστολές.
9. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
10. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
11. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στο

άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε πέντε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0-10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.
- Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακός τίτλος του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.
- Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 30%.
- Η τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας του κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με την αντίστοιχη βαρύτητά του.

Η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η καλή γνώση της αγγλικής πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου για τις ξένες γλώσσες ή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εάν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, η γνώση της ξένης γλώσσας μπορεί να αξιολογείται, με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε., από επιτροπή που συγκροτεί ο Διευθυντής του προγράμματος σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο Ξένων Γλωσσών.

Η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο του Μ.Π.Σ., μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, η οποία αποδεικνύεται νομίμως.

Οι συστατικές επιστολές προέρχονται είτε από ακαδημαϊκούς δασκάλους και οι δύο (2), είτε η μία (1) τουλάχιστον, από τον ακαδημαϊκό χώρο, ενώ η άλλη από τον επαγγελματικό.

Τα παραπάνω κριτήρια εισαγωγής καθώς και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται με την εκάστοτε προκήρυξη.

Γ) Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή επιλογής/εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε τρεις φάσεις:

- α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.
- β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.
- γ) Στην τρίτη φάση μπορεί να διενεργείται συνέντευξη που επικεντρώνεται σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος και σε ζητήματα προσωπικότητας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάσταση των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Δ) Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του τμήματος σχετικά και η οποία τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Ε) Διαδικασία αποχώρησης και αναστολής από το Π.Μ.Σ.

Διαδικασία αποχώρησης από το Π.Μ.Σ.: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο ΜΦ που αποχωρεί από το Π.Μ.Σ. καταβάλλει στο ακέραιο τα διδάκτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αποχώρησής του από το Π.Μ.Σ. «Μηχατρονική».

Διαδικασία αναστολής από το Π.Μ.Σ.: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαίνεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

ΣΤ) Απαλλαγή μαθημάτων

Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την απαλλαγή από ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή εφόσον κρίνει ότι το(α) αντίστοιχο(α) μάθημα(τα) έχει περάσει επιτυχώς ο σπουδαστής σε προηγούμενο Π.Μ.Σ. Βασικό κριτήριο πέραν της βαθμολογίας αποτελεί η άμεση συνάφεια του επιτυχόντος μαθήματος με αυτό του Π.Μ.Σ. Μηχατρονικής. Στην περίπτωση απαλλαγής του μαθήματος μεταφέρεται ο βαθμός του επιτυχόντος μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης παραμένουν τα ίδια. Επιπλέον ο σπουδαστής αυτός υποχρεούται σε τέλη φοίτησης.

Άρθρο 6

Διάρκεια και όροι φοίτησης

(άρθρα 33, 34 και 45 του ν. 4485/2017)

1. Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 500 ευρώ ανά εξάμηνο.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο φοιτητής που αιτείται αναστολής φοίτησης θα πρέπει να καταβάλει τα τέλη φοίτησης στα χρονικά διαστήματα προ αναστολής και με την επιστροφή του θα φοιτήσει χωρίς να έχει καμία οικονομική υποχρέωση.

3. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

4. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου μεταπτυχιακού φοιτητής/τριας ή η συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

5. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Π.Τ.Ν. του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ.

(Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Μηχατρονική» προβλέπονται τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €). Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, καθώς οι περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 μπορούν μόνο υπό προϋποθέσεις να δημιουργήσουν πόρους που να αξιοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος και, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορούν να προϋπολογιστούν στο σκέλος των εσόδων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση (1000 €) καταβάλλεται με την εγγραφή και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β' δόση 500 €, Γ' δόση 500 €). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά από αίτηση του φοιτητή περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Δεν προβλέπονται δαπάνες χορήγησης υποτροφιών λόγω του ότι το 30% των φοιτητών απαλλάσσεται από τα διδάκτρα, ωστόσο τυχόν απρόβλεπτες εισροές θα καταναέονται με τη μορφή υποτροφιών ή βραβείων στους φοιτητές.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να αλλάξει αντίστοιχα και η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

- Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Συνέλευσης, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα, στις επιτηρήσεις των προπτυχιακών εξετάσεων, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λπ.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος γνώσεων
(άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. «Μηχατρονική» απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν σε 10 μαθήματα και στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε μάθημα διδάσκεται 13 εβδομάδες.

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης. Για την απόκτηση του ΜΔΕ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10), από τα οποία 6 είναι υποχρεωτικά και 4 κατ'επιλογής. Κάθε μάθημα του 1ου εξαμήνου αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες, ενώ στο δεύτερο εξάμηνο σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες, εκτός του μαθήματος «Σχεδίαση μηχανολογικού έργου» που αντιστοιχεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Αισθητήρες και Επεξεργασία σημάτων Sensors and Signal Processing	6
2	Μηχανική Συμπεριφορά Mechanical Behavior	6
3	Μικροεπεξεργαστές και ενσωματωμένα συστήματα Microprocessors and embedded systems	6
4	Έλεγχος Βιομηχανικών Συστημάτων Control of Industrial Systems	6
5	Ηλεκτρονικά Ισχύος και μέθοδοι οδήγησης κινητήρων Power Electronics and Drives	6
	Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	Υποχρεωτικά	
1	Σχεδίαση μηχανολογικού έργου Mechatronics Project Design	10
	Επιλογή Τεσσάρων (4) από τα παρακάτω	
1	Προχωρημένα θέματα Εποπτικού Ελέγχου και Συλλογής Δεδομένων Advanced Supervisory Control and Data Acquisition	5
2	Βιομηχανικά ρομπότ Industrial Robotics	5
3	Υλικά και Σχεδίαση Materials Design	5
4	Υδραυλικά και Πνευματικά συστήματα ισχύος Hydraulic and Pneumatic Power Systems	5
5	Σχεδίαση Μηχανολογικών συστημάτων Mechanical Systems Design	5
6	Βιομηχανικές Επικοινωνίες Industrial Communications	5
	Σύνολο	30
Γ' Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Master Thesis	30
	Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων του Προγράμματος	90

Δεν προβλέπεται εξ' αποστάσεως διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. Μηχανολογική. Με αιτιολογημένη όμως απόφαση της Συνέλευσης (περιγραφή του τρόπου και των μέσων διδασκαλίας), μέρος της εκπαίδευσης μπορεί να πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως διδασκαλία (έως το 35% των διδασκόμενων μαθημάτων), σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 3 του ν. 4485/2017.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου ή Μάρτιο και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η παρακολούθηση είναι με τη φυσική παρουσία

του φοιτητή στην αίθουσα διδασκαλίας, μπορεί όμως να είναι και εξ' με αποστάσεως, on-line, παρακολούθηση. Το Πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει και την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη της δημοσιοποίησης του προγράμματος.

Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται σε πανεπιστημιακούς χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Με πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Εντούτοις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να αποτύχει ο φοιτητής ανά εξάμηνο είναι το 50% των μαθημάτων του τυπικού εξαμήνου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων (άρθρο 34 παρ. 6 του ν. 4485/2017).

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει να δει το γραπτό του από το διδάσκοντα και ο διδάσκων υποχρεούται να το δείξει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στις 12 διδακτικές ώρες σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολογητές. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Μέχρι το τέλος (Β') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοι-

τητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν, από δημοσιευμένο κατάλογο Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ως επιβλέπων ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Ο Επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (άρθρο 34 παρ. 4 ν. 4485/2017).

2. Για την εξέταση της διπλωματικής ορίζεται από τη Σ.Ε. (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017) Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τεσσάρων μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι προδιαγραφές της διπλωματικής εργασίας προσδιορίζονται βάσει του οδηγού συγγραφής διπλωματικής εργασίας του ΠΜΣ. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβεί τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

8. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντος καθηγητή, πραγματοποιείται εξέταση - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους). Η διπλωματική αξιολογείται από την Τ.Ε.Ε. ως: (α) αποδεκτή, (β) αποδεκτή μετά από τροποποιήσεις και (γ) απορριπτέα. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις ο σπουδαστής καλείται να βελτιώσει την εργασία η οποία επανεξετάζεται από την Επιτροπή. Η εργασία που γίνεται αποδεκτή βαθμολογείται από 5 έως 10. Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

9. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5 - 10), «Λίαν Καλώς» (6,5 - 8,49) και «Καλώς» (5 - 6,49).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, κατά την 6η - 8η εβδομάδα του εξαμήνου διενεργείται η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται κατόπιν απόφασης της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος είτε ηλεκτρονικά είτε με έντυπα ερωτηματολόγια.

Στην Ηλεκτρονική αξιολόγηση οι διδάσκοντες διανέμουν προσωπικούς κωδικούς στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για πρόσβαση στα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ. Οι φοιτητές που έχουν πάρει προσωπικούς κωδικούς αξιολογούν τα μαθήματα που παρακολουθούν. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί την αξιολόγηση και φροντίζει για την ολοκλήρωσή της.

Στη έντυπη μορφή το γραφείο της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος προετοιμάζει τα ερωτηματολόγια των μαθημάτων.

Συνεργάτες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ λαμβάνουν σε ανοικτό φάκελο από τη Γραμματεία του Τμήματος τα

ερωτηματολόγια και μεταβαίνουν στην αίθουσα του μαθήματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα ερωτηματολόγια δίνονται σε δύο φοιτητές που παρακολουθούν το αξιολογούμενο μάθημα και από αυτούς μοιράζονται στους φοιτητές, συμπληρώνονται ανώνυμα, και μετά τη συμπλήρωσή τους εσωκλείονται στους φακέλους, στους οποίους αναγράφονται τα στοιχεία των φοιτητών που διεξήγαγαν την όλη διαδικασία. Εσωκλείεται κατάσταση των φοιτητών που απάντησαν στα ερωτηματολόγια.

Άρθρο 11
Υποτροφίες
(άρθρα 35 και 45 του ν. 4485/2017)

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, στην περίπτωση εξασφάλισης πρόσθετων κονδυλίων, δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λπ., αριστείας στον 1ο, ανταποδοτική, υποχρεώσεις φοιτητών κ.λπ.).

Άρθρο 12
Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Καθηγητές και Λέκτορες του οικείου Τμήματος
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 του οικείου Τμήματος.
4. Ομότιμα και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει και άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).
5. Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη σχετική εισήγηση της Σ.Ε., σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).
6. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την

ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 13
Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14
Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 15
Έσοδα - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1.1. Πηγές χρηματοδότησης Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχονται στο ποσό των 2000 ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε 3 δόσεις: η πρώτη, ύψους 1000 € κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές (δεύτερη, ύψους 500 € και τρίτη, ύψους 500 €) με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

1.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

- Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού, διδασκαλία.
- Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκαπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αμοιβή για διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
 - Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών εφόσον προκύπτει από σχετική σύμβαση.

- Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

- Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του ΠΜΣ «Μηχατρονικής», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

- Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ, όργανα κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση συντονιστών για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ.

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ στην «Μηχατρονική», απονέμεται Μ.Δ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Διευθυντή του ΜΠΣ.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή η δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 7 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

